| **Información General del Proyecto** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ID Proyecto** | 0.0.1 | **Fecha:** | | 13/09/2024 |
| **Nombre Proyecto** | Plataforma Web Salfa Mantenciones | | | |
| **Director de Proyecto** | Ivan Sanhueza | **Área** |  | |
| **Área Ejecutora Responsable** | RRHH | | | |
| **Mandante/Cliente** | Ronald Manque | **Área** | Sucursales | |
| **Sponsor** | Salfa Mantenciones | | | |

| **Descripción del Proyecto** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Necesidad del Negocio** | | | |
| **Descripción del Proyecto:**  El Proyecto APT tiene como objetivo desarrollar una plataforma web para realizar encuestas y mostrar resultados a través de dashboards interactivos. Los trabajadores podrán completar encuestas laborales y psicopreventivas, mientras que los administradores podrán gestionar encuestas, visualizar resultados y analizar los datos para mejorar la toma de decisiones.  Objetivo Estratégico:   * Proporcionar a SALFA MANTENCIONES una solución tecnológica para mejorar la recolección y el análisis de datos sobre la satisfacción laboral y bienestar general de los trabajadores, lo que permitirá a los administradores tomar decisiones informadas basadas en análisis detallados de las respuestas obtenidas .   Beneficios Esperados:   * Mejora en la recolección y análisis de datos sobre satisfacción laboral. * Mayor participación de los trabajadores en encuestas mediante recordatorios automáticos. * Mejor visibilidad de datos críticos a través de dashboards interactivos. * Reducción de tiempos para la toma de decisiones con información procesada en tiempo real. * Mayor satisfacción de los trabajadores gracias a la retroalimentación recibida.   Necesidad del Negocio:  La empresa Salfa Mantenciones requiere una plataforma que permita a los trabajadores responder encuestas y a los administradores recolectar y analizar datos sobre la satisfacción laboral y el bienestar psicopreventivo. Esta plataforma debe incluir encuestas dinámicas, dashboards interactivos para el análisis de resultados y un sistema de notificaciones. | | | |
| **Objetivos Generales del Proyecto** | | | |
| *Resuma el objetivo del proyecto.*  Desarrollar una **plataforma de encuestas** que permita la recolección de datos a través de encuestas laborales y psicopreventivas, así como la visualización de resultados mediante **dashboards interactivos**.  Objetivos Específicos:   | * *Que, en un periodo de 3 meses desde la implementación de la plataforma, el 100% de las encuestas realizadas por Salfa Mantenciones sea mediante la plataforma.* * *En un periodo de 4 meses mas del 80% de las encuestas subidas a la plataforma fueron respondidas por los trabajadores asignados.* | | --- |  * *Que, en un periodo de 3 meses el 100% de los reportes de resultados sean realizados por la plataforma* | | | |
| **Entregables** | | | |
| *ENTREGABLES DEL PROYECTO*   * *Plan de proyecto: Documento que describe el alcance, los objetivos, los recursos, el cronograma, los riesgos y la estructura organizativa.* * *Documento de Definición de Requisitos: Un documento que establece los requisitos funcionales y no funcionales del proyecto, incluyendo las necesidades del cliente y las expectativas.* * *Plan para la Dirección del Proyecto: Es un documento que detalla cómo se llevará a cabo y controlará el proyecto, incluyendo la asignación de recursos, cronogramas y procesos a seguir.* * *Estructura de Desglose del Trabajo (EDT): Es una descomposición jerárquica y visual de todas las tareas y entregables del proyecto, organizados en una estructura que permite la planificación y control.* * *Diccionario del EDT: Es un documento que define cada componente de la Estructura de Desglose del Trabajo, detallando su descripción, responsabilidades y características.* * *Cronograma del Proyecto: Una representación gráfica de las tareas del proyecto, sus secuencias y duraciones, que muestra cómo se llevará a cabo el trabajo a lo largo del tiempo.* * *Plan de Gestión de Calidad: Detalla los procesos, estándares y recursos que se utilizarán para asegurar que los productos o servicios del proyecto cumplan con los requisitos de calidad.* * *Matriz de Responsabilidades: Herramienta que define las responsabilidades y obligaciones de cada persona en el proyecto.* * *Plan de Gestión de las Comunicaciones: Define cómo se planificarán, ejecutarán y controlarán las comunicaciones del proyecto, asegurando una distribución efectiva y adecuada de la información.* * *Plan de pruebas: Documento que describe de manera estructurada y detallada cómo se llevarán a cabo las pruebas de un proyecto o producto para asegurar su calidad y funcionalidad.* * *Registro de Riesgos Actualizado: Un registro que documenta los riesgos identificados durante el proyecto, incluyendo su estado y acciones de mitigación.* * *Documento de Control de Cambios: Un registro de todas las solicitudes de cambio, incluyendo detalles como la razón del cambio, la aprobación y el estado.* * *Solicitud de Cambio: Documento utilizado para proponer y registrar cualquier modificación en el alcance, los plazos, los costos u otros aspectos del proyecto.(ANTES DE FINALIZACIÓN)* * *Acta de Cierre de Proyecto: Un documento formal que se utiliza para registrar y documentar el cierre de un proyecto. Contiene información clave sobre los objetivos del proyecto, entregables, resultados, lecciones aprendidas, satisfacción del cliente, y cualquier otra información relevante.*   *ENTREGABLES DEL PRODUCTO*   * *Código Fuente: Consiste en todos los archivos de código fuente y los recursos de programación utilizados para desarrollar la plataforma web.Incluye scripts, archivos de configuración y cualquier otro elemento necesario para construir y mantener la plataforma.* * *Documentación del Código: Documento que incluye comentarios y descripciones dentro del código fuente que ayudan a los desarrolladores y equipos de mantenimiento a entender cómo funciona el código, cómo se relacionan los componentes y cómo se deben realizar cambios o mejoras.* * *Plataforma Web: Referencia a la versión completa y funcional de la plataforma web que ha sido desarrollada, probada y desplegada en un entorno de producción.* * *Diseño de la Interfaz de Usuario (UI): La apariencia visual y la disposición de elementos de la plataforma web* * *Documentación de Integración: Documento que describe cómo la plataforma web se conecta y comunica con otros sistemas o servicios externos para lograr una colaboración efectiva. Incluye detalles sobre protocolos de comunicación, seguridad y requisitos técnicos.* | | | |
| **Supuestos, Restricciones (considerar qué no incluirá)** | | | |
| *RESTRICCIONES*   * *Limitación en funcionalidades, la plataforma debe ser funcional no solo en ordenadores, sino que también en tablet y celulares moviles* * *El tiempo total de ejecución del proyecto se estima máximo a 3 meses .*   *SUPUESTOS*   * *Se asume que la empresa tiene servidor web que pueda mantener la plataforma web,tambien que nos entregaran un sitio dedicado para el desarrollo del proyecto* * *Se asume que la infraestructura de los demás proyectos anexados de la empresa ya están listos para la integración de nuestro proyecto.* * *Se asume que se implementarán procedimientos de respaldo de datos periódicos y confiables para evitar la pérdida de información crítica en caso de fallos técnicos o problemas de seguridad.* | | | |
| **Relación con Proveedores**: Paypal | | | |
| **No hay proveedores externos** |  | **Llamado a Propuesta** |  |
| **Continuación de Contrato** |  | **Existe un Único Proveedor** | x |

| **Hitos del Proyecto** |
| --- |
| 1. *Inicio del Proyecto* 2. *Documento de especificación de requerimientos* 3. *Diseño* 4. *Desarrollo* 5. *Revisión y validación* 6. *Control de Cambios Actualizado* 7. *Pruebas y Testeo* 8. *Implementación* 9. *Aprobación del Cliente* 10. *Entrega de la plataforma al cliente* 11. *Cierre del Proyecto* |
| **Hitos del Producto** |
| 1. Código Fuente del Producto Completo 2. Plataforma Web Desarrollada y Funcional |

| **Riesgos del Proyecto** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Acciones de Respuesta al Riesgo** |
| Atrasos de los entregables requeridos | medio | alto | Tener un correcto orden con los entregables, realizarlos de forma correspondiente respetando las fechas establecidas. |
| Cambios de requisitos por parte de los clientes | Alto | Alto | Mantener conversaciones constantes con los clientes, para discutir cambios y poder realizarlos con tiempo e informarles del tiempo que tomaría. |
| Problemas de seguridad y integridad de los datos | Medio | Alto | Hacer pruebas de seguridad para ver si está bien integrada la seguridad para el portal web y si se encriptan los datos |
| Problemas de las actualizaciones | Medio | Medio | Tener actualizados los frameworks tanto como apis y equipos para su óptimo desempeño |
| Falta de experiencia del equipo | Baja | Alto | Hacer una inducción al equipo completo de los framework que se van usar |
| Problema con la escalabilidad del sistema | medio | medio | Planear desde el comienzo, hasta dónde y de qué formas se podría expandir el proyecto. |
| Falta de Comunicación Con los Stakeholders (interesados) | alto | medio | Mantener constantes reuniones junto a los interesados. 32. |

| **Estimación de Tamaño (***provenientes de la evaluación del proyecto o acuerdos previos***)** | |
| --- | --- |
| **Costo total estimado** | 00 |
| **Plazo total estimado en cantidad meses, semanas o días** | 4 Meses |
| **Esfuerzo total estimado en HH (si se dispone)** | N/A |

| **Dimensión del Proyecto** | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Dimensionar el proyecto permite, entre otros, Identificar el nivel requerido de gestión | | | | | | | | | |
| **Importancia**  **Estratégica** | | **Complejidad**  **Negocio** | | | **Complejidad**  **Tecnológica** | | | **Complejidad por**  **Tamaño** | |
| **Baja** |  | **Baja** | |  | **Baja** |  | | **Baja** | X |
| **Media** |  | **Media** | | X | **Media** |  | | **Media** |  |
| **Alta** | X | **Alta** | |  | **Alta** | X | | **Alta** |  |
| **Dimensión (AP=Administración de Proyecto):** | | | | | | | | | |
| **1/AP Básica** | X | | **2/AP Media** |  | **3/AP Avanzada** |  |  | | |

| **Interesados Clave** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Cargo en la organización** | **Tipo de Interesado** |
| Juan Guajardo | Equipo de trabajo | Interesado Externo |
| Sergio Placencia | Equipo de trabajo | Interesado Externo |
| Ivan Sanhueza | Jefe de proyecto/Equipo de trabajo | Interesado Externo |
| Ronald | Jefe de Comunicaciones | Interesado interno |

| **Áreas / Proyectos relacionadas** | |
| --- | --- |
| **Área / Proyecto** | **Relación** |
| Recursos Humanos | El proyecto permitirá a Recursos Humanos realizar encuestas de satisfacción y bienestar laboral, facilitando la recolección y análisis de datos que apoyan la toma de decisiones para mejorar el clima organizacional. |
| Salud y Seguridad Ocupacional | Las encuestas psicopreventivas ayudan a identificar factores de riesgo en el bienestar emocional y mental de los trabajadores, apoyando las políticas de salud ocupacional. |
| Análisis y Reportes | Los resultados de las encuestas se reflejarán en dashboards interactivos, lo que facilita la generación de informes de análisis que alimentan las estrategias de mejora continua. |
| Capacitación y Desarrollo | Las encuestas pueden incluirse en el marco de seguimiento post-capacitación, evaluando el impacto de las formaciones y la satisfacción de los trabajadores con los programas de desarrollo.. |
| Tecnología y Desarrollo | Desarrollar la Arquitectura TI en colaboración con el equipo de desarrollo del portal web a futuro. |

| **Lista de anexos y documentos adjuntos** | |
| --- | --- |
| **Descripción del documento** | **Ubicación y nombre o hipervínculo** |
|  |  |

| **Aprobaciones** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rol** | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| **Gerente General** | Mariela Garcia |  |  |
| **Gerente Sucursales** | Leslie Mendoza |  |  |

| **Observaciones** |
| --- |
|  |